



Formulaire de soumission de projet Événement de financement au bénéfice des Petits Frères



Merci d'envoyer ce formulaire au moins 30 jours avant la tenue de l'événement à :
Myriam Mahias, chargée de projets, événements et activités de financement : mmahias@petitsfreres.ca.

Nom de l'organisme responsable de l'organisation :

Adresse :

Ville :

Province :

Code postal :

Personne ressource :

Téléphone cellulaire :

Courriel :

Date de l'événement : _____ **Lieu :** _____

Description de l'activité de collecte de fonds :

Publics cibles : clients étudiants famille aînés sportifs autres (précisez) _____

Nombre estimé de participants :

| BUDGET PRÉVISIONNEL | | | |
|---------------------------------------|-----------|---------------------------------|-----------|
| REVENUS | | DÉPENSES | |
| Commandites | \$ | Location espace | \$ |
| Vente de billets | \$ | Location équipements | \$ |
| Dons | \$ | Nourriture, boissons, transport | \$ |
| Encans | \$ | Publicité, promotion | \$ |
| Tirage | \$ | Permis, assurances, sécurité | \$ |
| Vente de produits | \$ | Autres : _____ | \$ |
| Autres : _____ | \$ | Autres : _____ | \$ |
| Autres : _____ | \$ | Autres : _____ | \$ |
| TOTAL REVENUS | \$ | TOTAL DÉPENSES | \$ |
| REVENU NET ANTICIPÉ : _____ \$ | | | |

Promotion et visibilité prévues (affiches, médias locaux – journaux, radios, télévision communautaire – Facebook, Internet etc.) :

Avez-vous besoin de :

- Logos des Petits Frères
- Relayer votre événement sur le Facebook des Petits Frères
- Formulaires de dons
- Présence d'un représentant des Petits Frères
- Dépliants des Petits Frères
- Autre : _____

Directives encadrant l'organisation d'un événement de tierce partie

1. L'organisateur est en charge du recrutement des bénévoles nécessaires au le bon fonctionnement de l'événement.
2. L'organisateur s'engage à faire valider toute communication liant directement Les Petits Frères à l'événement (publicité, utilisation du logo, communiqué de presse, etc.) par le représentant régional ou national des Petits Frères et à respecter la charte graphique des Petits Frères.
3. Les Petits Frères, conformément à leur politique de confidentialité, ne communiqueront à l'organisateur aucune information en lien avec ses donateurs.
4. L'organisateur comprend que la visibilité offerte par Les Petits Frères sera fonction de la portée de l'événement.
5. L'organisateur s'engage à organiser un événement qui respecte [le code d'éthique des Petits Frères](#).
6. Les Petits Frères sont soumis aux règles entourant l'émission de reçus de charité mises en place par l'Agence du revenu du Canada. L'organisateur a l'obligation de discuter avec l'équipe du financement des Petits Frères avant d'assurer aux participants l'émission de reçus de charité. Sans discussion préalable, les Petits Frères ne pourront pas émettre de reçus de charité. En tout temps, il n'y a aucun reçu de charité émis dans le cadre d'un encan, d'un tirage ou de commandites.
7. L'organisateur s'engage à remettre les profits de l'événement aux Petits Frères dans les 30 jours qui suivent la fin de l'événement.
8. L'organisateur comprend, en signant ce formulaire, que l'organisme Les Petits Frères décline toute responsabilité en lien avec l'événement. Il incombe à l'organisateur de prendre toutes les dispositions pour le bon déroulement de l'événement et l'organisateur est responsable d'obtenir les permis requis, de souscrire aux assurances nécessaires et d'assumer tous les coûts liés à l'organisation de l'événement.

Je soussigné(e), (nom de l'organisateur) _____,
m'engage en signant ce formulaire, à respecter l'ensemble des directives énoncées ci-dessus.

Signature :

Date :

Pour toutes questions en lien avec les événements et les activités de financement :
Myriam Mahias | mmahias@petitsfreres.ca | 514 527-8653, poste 280